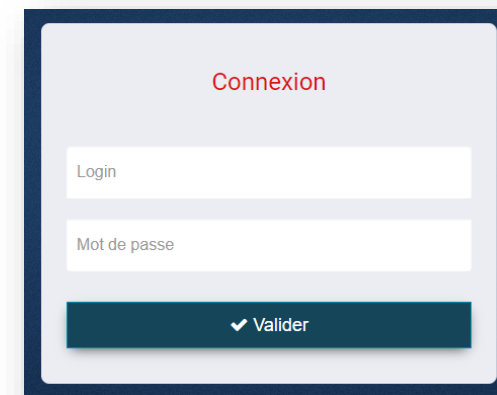


# TICKETING – Gérer les flux de notification

1. Connectez-vous à MyOpenIp

2. Allez dans *Entreprise*

3. Puis, cliquez sur *Ma société*

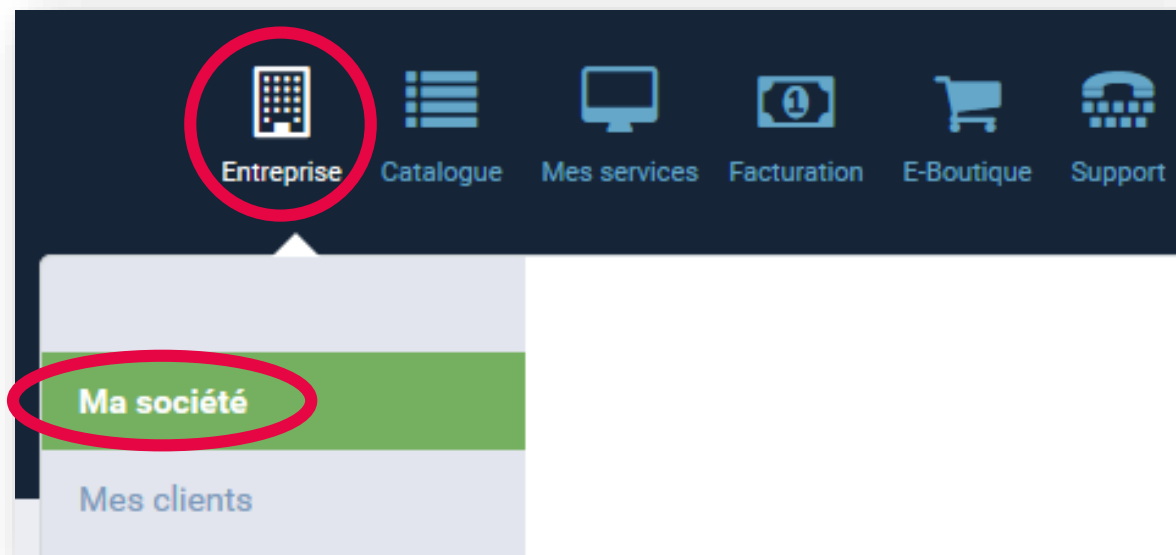


Connexion

Login

Mot de passe

✓ Valider



# TICKETING – Gérer les flux de notification

4. Cliquez sur ***Voir le détail*** du contact concerné

Contacts	E-mail	Fixe	Mobile	Action
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	<a href="#">Voir le détail &gt;</a>
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	<a href="#">Voir le détail &gt;</a>

5. Puis, cliquez sur ***Configuration des flux de notification***

Ma société / Détail d'un contact

**INFORMATION SUR LE CONTACT**

Monsieur [blurred] Login: [blurred]

Fonctions [blurred]

E-mail [blurred]

Téléphone [blurred]

Fax [blurred]

**SOCIÉTÉ D'APPARTENANCE**

Référence [blurred]

Nom [blurred]

Date de création 29 juil. 2009

Etat Activé(e)

**DROITS**

Principaux

- Administrateur tous univers
- Univers Client
- Univers Revendeur

Personnalisés

Configuration des flux de notification

# TICKETING – Gérer les flux de notification

6. Cochez ou décochez le type de notification souhaité

open IP / Ma société / Détail d'un contact

Type de notification	MyOpenIP	E-mail
E-boutique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion des commandes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Factures	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes services Paramétrage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mes services Monitoring / Sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ticketing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**7. Enregistrez**